FECHA DE RECEPCIÓN: *(ESTA FECHA SERA COLOCADA EN LA OFICINA JURÍDICA AL MOMENTO DE LA RECEPCIÓN)*	
DEPENDENCIA SOLICITANTE	*DIRECCIÓN OPERATIVA*
NOMBRE DEL FUTURO CONTRATISTA	*VESPASIANO JARAMILLO BARÓN*

DOCUMENTOS SOPORTES DE LA SOLICITUD [*Marcar en la casilla de cada documento:* ***SI*** *al aportado,* ***NO*** *al que no se aporte y* ***N/A*** *al que no se requiera*]	
Certificado de Recursos Humanos (Formato AGCO-FT-019)	SI
Propuesta / Cotización	SI
Solicitud de Disponibilidad Presupuestal (Formato AGFF-PP-FT-023)	SI
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	SI
Fotocopia Cedula de Ciudadanía	SI
Libreta Militar (cuando aplique)	SI
Hoja de vida SIDEAP / Certificado de Existencia y Representación Legal (según sea el caso)	SI
Declaración de Bienes y Rentas de SIDEAP	SI
Soportes Hoja de Vida Académicos	SI
Soportes Hoja de Vida Laborales	SI
Examen de Salud Ocupacional (no mayor a tres (3) años de expedición)	SI
Certificado de cumplimiento con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pago de parafiscales, suscrito por el Representante Legal o el Revisor Fiscal (Personas Jurídicas)	N/A
Certificación de Afiliación Sistema de Seguridad Social Integral (Personas Naturales)	SI
Registro Único Tributario – RUT	SI
Registro de Información Tributaria – RIT	SI
Certificados de Antecedentes	SI
Certificación de Idoneidad	SI
He constatado que los documentos que no se anexan con esta solicitud, reposan en los archivos de la Coordinación Jurídica. Dichos documentos son: [*indicar los documentos respectivos*].	
JERSON JUSSEF PARRA RAMIREZ Firmado digitalmente por JERSON JUSSEF PARRA RAMIREZ Fecha: 2020.07.29 18:36:27 -05'00' **JERSON JUSSEF PARRA RAMÍREZ** DIRECTOR OPERATIVO	

Elaboró: Martha Castro Prieto – Asistente Administrativa para el Proyecto Periodístico Martha C